

## Oversigt overaftalte KPO Workshops 2014

Sted	Dato og tid	Underviser/VFL	kommentarer
Centrovic	11/2 kl.	Louise/Heidi	Gennemført
Jysk	18/2 kl.	Ove/Lone	Gennemført
Heden og Fjorden	20/2 kl. 9-12	Anette/Lone	Gennemført
Lemvig	20/2 kl. 13-16	Flemming/Lone	Gennemført
Landbo Limfjord	21/2 kl.	Flemming/Lone	Gennemført
Landbo Thy	6/3 kl.	Flemming/Heidi	Gennemført
Gefion + Bornholm	14/5	Heidi	Gennemført

Undervisere er rådgivere. Heidi og Lone deltager ikke som undervisere, men opsamlar hjælper, samler input og tager med hjem.

Dagsorden tager udgangspunkt i det fælles oplæg og tilpasses den enkelte workshop:

### Formål:

At sikre ens kvalitet af alle KPO opgørelser på landsplan og lokalt at mindske kontorets tidsforbrug ved udarbejdelsen af KPO opgørelser. Samt at få optimeret arbejdsgangen fra foderregistreringen til KPO rapporten er klar til afleveringen.

### Udbytte:

Efter workshoppen ved alle kvægrådgivere på centret, hvilket krav der er til data indsamling og til en foderregistrering som er grundlag for KPO opgørelse. Dette og en gennemgang af problemstillinger i KPO modulet gør, at KPO opgørelsen kan udarbejdes på kortere tid. Desuden får alle rådgivere indblik i forskellige opfølgingsværktøjer i Ø90 og hvordan de og KPO kan supplere hinanden.

### Form:

Alle rådgivere der udarbejder Foderregistreringer, som grundlag for foderopgørelsen, inviteres til at deltage i første del af workshoppen. Her introduceres de områder, der er vigtige for at KPO opgørelsen let kan udarbejdes. Rådgiverne udarbejder en foderopgørelse og kobler med oplysningerne fra Ø90. Desuden diskuteres anvendelse og udbytte af lagerstyring.

Første del slutter med en sammenligning af opfølgingsværktøjerne fra Driftsøkonomi med KPO. Målet er at kvægrådgiverne kender de forskellige værktøjer og at de kan fortælle hvor KPO har sine styrker i forhold til de øvrige værktøjer.

Rådgiverne der udarbejder KPO'er deltager i anden del af workshoppen, hvor der arbejdes med KPO modulet.

### Indhold:

Del 1. Varighed 2,5 timer

Målgruppe: Konsulenter der udarbejder Foderregistreringer og bruger KPO rapporten i deres rådgivning

1. Status og mål for antal KPO'er på center og på landsplan

2. KPO rapporten  
Opsætning, budgetsammenligning og benchmarking
3. Arbejdsgang for KPO opgørelse. Præsentation af Best Practice
4. Ny kunde opstart
  - a. Kontrakt
  - b. Dyreregistrering
  - c. Økonomikontor
  - d. Grundoplysninger
5. Foderregistrering
  - a. Tjekliste
  - b. Opmærksomhedspunkter
6. Arbejde med egne bedrifter  
Foderopgørelse og Ø90 data
  - a. Opmærksomhedspunkter
  - b. Afstemning af foder
7. Markedsføring
  - a. Information om KPO, Driftsregnskab, Råbalance  
Styrker ved de forskellige produkter og hvordan supplerer de hinanden.

Del 2: Varighed 2 timer

Målgruppe: Konsulenter der udarbejder KPO'er

8. KPO opgørelse
  - a. Opmærksomhedspunkter til fanerne mælk, omsætning, diverse og fordeling
  - b. KPO opgørelse uden data fra Ø90